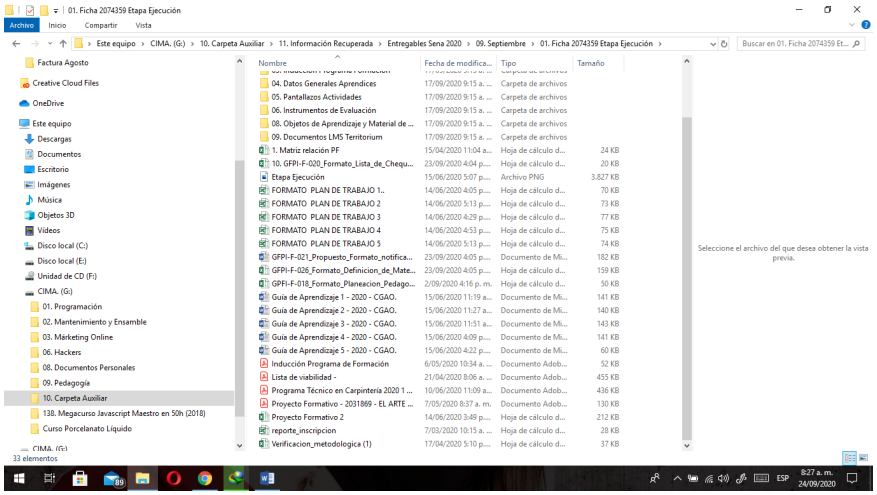
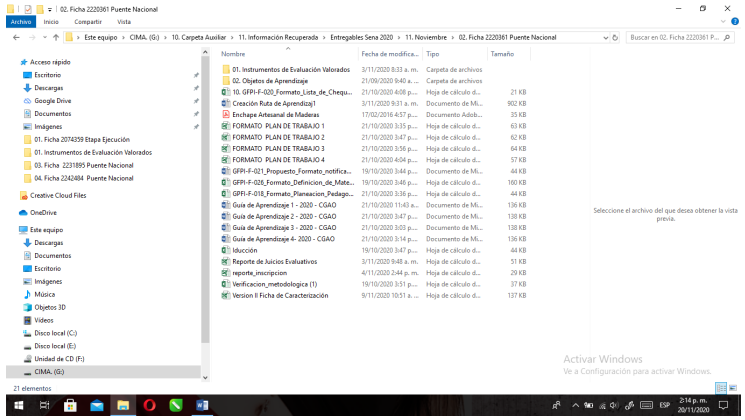
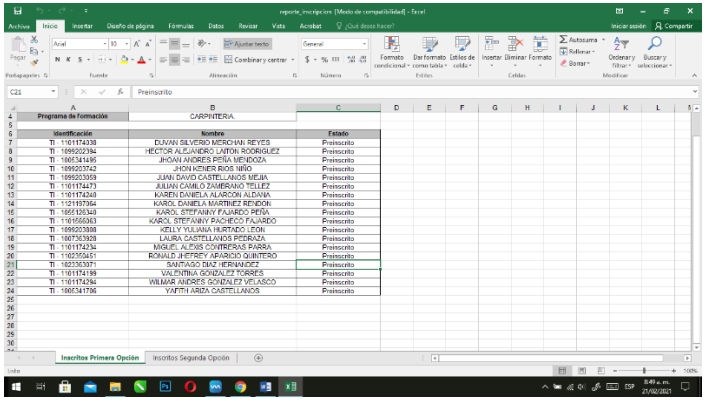
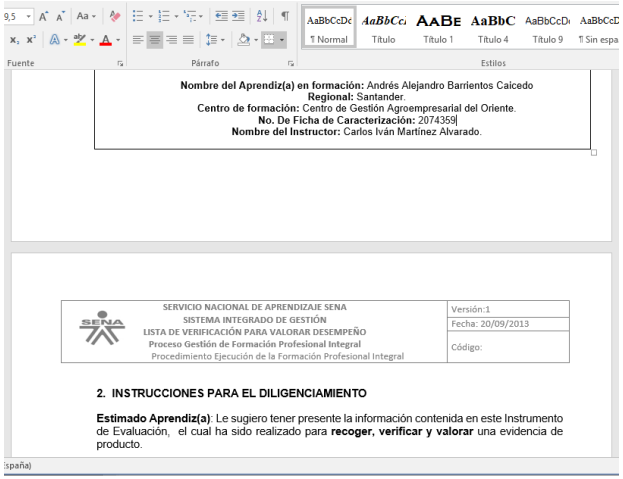
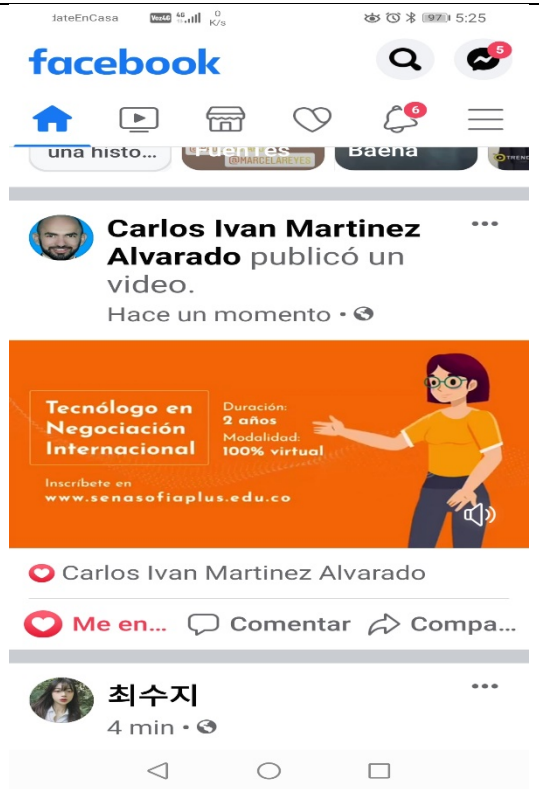
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 17 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2021

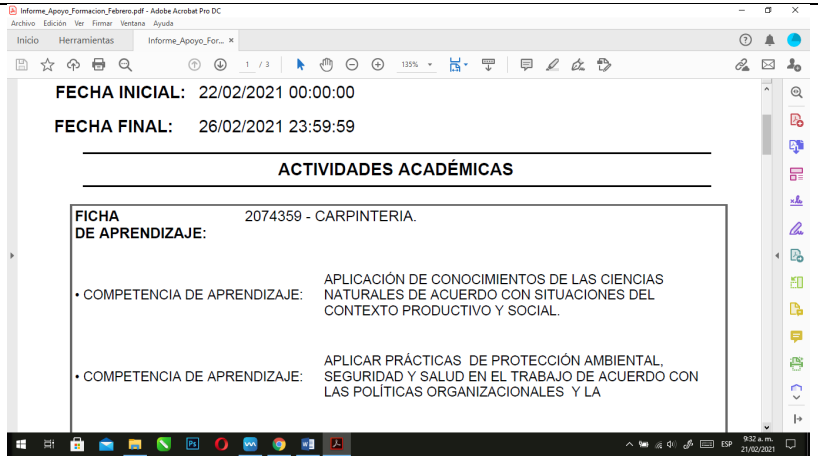
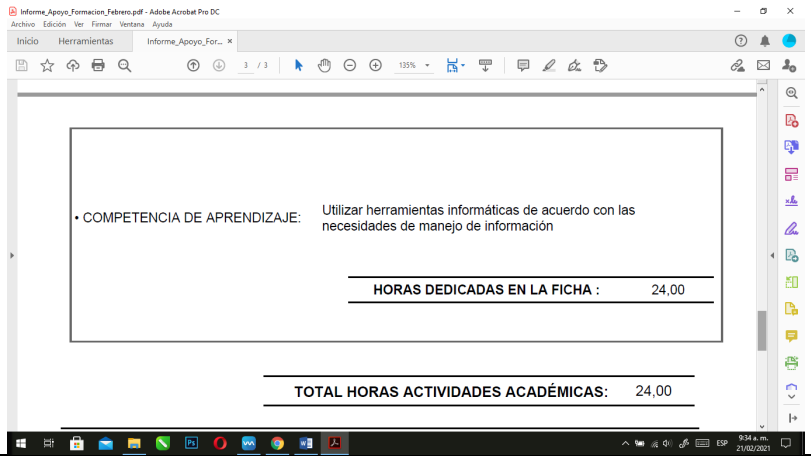
"Ingrese aquí las evidencias documentales registradas durante la ejecución periodo de cobro. Indicando un breve resumen del contenido "

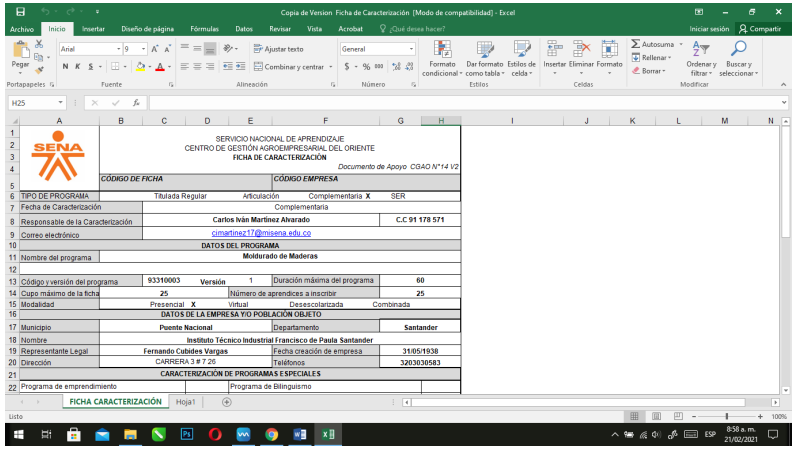
EVIDENCIAS DOCUMENTALES		
Evidencia 01	Esta evidencia hace referencia a Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral; al respecto para el mes de FEBRERO se gestionaron todos los formatos de Diseño Curricular correspondientes a los dos programas impartidos durante el mes de FEBRERO; estos programas fueron: Programa Técnico en Carpintería, Programas Complementarios – Moldurado de Maderas	Pantallazo Listado de Formatos Diseño Curricular Gestionados Programa Técnico en Carpintería Ficha 2074359 

		Pantallazo Listado de Formatos Gestionados Diseño Curricular Programa Moldurado de Maderas 
Evidencia 02	Esta evidencia hace mención a Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación; al respecto en el mes de octubre. Se gestionó el registro y listado de aprendices al programa Técnico en Carpintería	Pantallazo Reporte de Inscripción Programa Técnico en Carpintería 

Evidencia 03	Esta evidencia hace referencia a Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes; para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el mes de octubre; Se gestionaron los Instrumentos de Evaluación correspondientes a las dos fichas que se llevaron a cabo durante el mes de febrero; los Instrumentos de Evaluación son las herramientas que se utilizan para evaluar el rendimiento del aprendiz según los estipulado en la Planeación Pedagógica y las Guías de Aprendizaje; adjunto los pantallazos de los Instrumentos de Evaluación del Programa Técnico en Carpintería	Pantallazo Instrumento de Evaluación Ficha 2074359 Técnico en Carpintería  **Nombre del Aprendiz(a) en formación:** Andrés Alejandro Barrientos Caicedo **Regional:** Santander. **Centro de formación:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. **No. De Ficha de Caracterización:** 2074359 **Nombre del Instructor:** Carlos Iván Martínez Alvarado. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN LISTA DE VERIFICACIÓN PARA VALORAR DESEMPEÑO Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Versión:1 Fecha: 20/09/2013 Código: **2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO** **Estimado Aprendiz(a)**: Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para **recoger, verificar y valorar** una evidencia de producto.
Evidencia 04	Esta evidencia hace referencia a promocionar las distintas Ofertas Educativas expedidas por el Centro de Formación.	Se compartió la Primera segunda Oferta Educativa 2021 a través de Redes Sociales

		
Evidencia 05	Esta evidencia hace referencia a Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional; para su cumplimento en el mes de febrero En el Aplicativo Sena Sofía Plus diligencié oportunamente todas las actividades de Diseño Curricular y todas las actividades Técnico Pedagógicas correspondientes a	Pantallazo Horas Académicas y Administrativas Ejecutadas Por el Instructor Mes de febrero

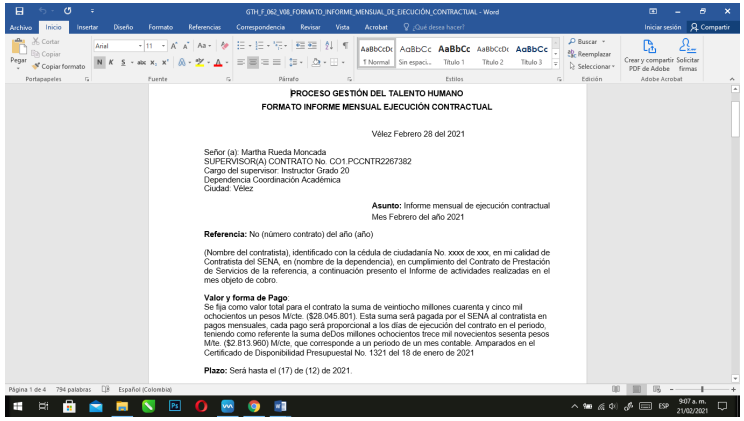
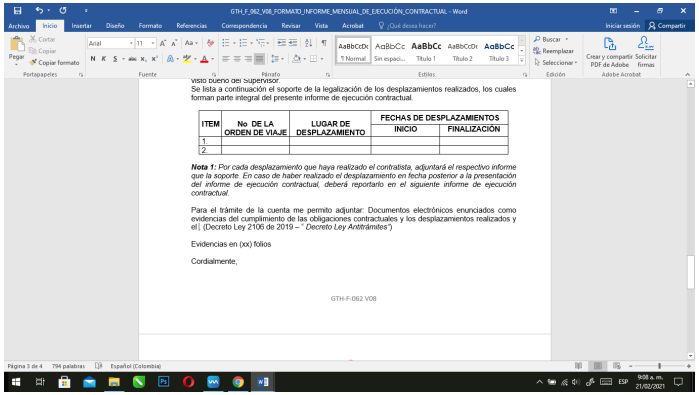
	las dos fichas que se llevaron a cabo durante el mes de febrero. Cómo evidencia adjunto el pantallazo del formato Informe de Apoyo a la Formación el cual certifica el número de horas programadas y ejecutadas por el instructor; esto incluye Horas Académicas y Horas Administrativas, las cuales deben ser de 64 horas o en lo posible acercarse a esta cifra	 
Evidencia 06	Esta evidencia corresponde al buen uso de materiales, equipos y herramientas que pertenezcan al centro y que estén bajo el uso y cuidado del instructor.	No se llevó a cabo en el mes de febrero ya que en el desarrollo de mis actividades Técnico – Pedagógicas no requiero del centro en este aspecto.

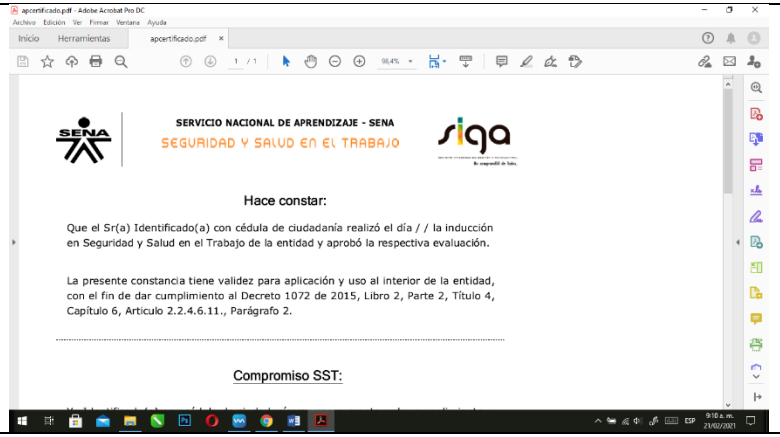
	No se llevó a cabo durante el mes de octubre ya que en los programas de formación que oriento se hacen en ambientes de aprendizaje externos, los cuales tienen sus propios materiales, equipos y herramientas.	
Evidencia 07	Esta evidencia hace referencia a Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Lo que se realizó al respecto fue gestionar la Ficha de Caracterización del Programa Complementario “Moldurado de Maderas”; también se registraron al programa al grupo de aprendices; se creó la Ruta de Aprendizaje, se asociaron los aprendices y se evaluaron los Resultados de Aprendizaje correspondiente al programa complementario antes mencionado;	Pantallazos Ficha de Caracterización Programa Moldurado de Maderas 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FICHA DE CARACTERIZACIÓN
Documento de Apoyo CGAO N°14 V2

CÓDIGO DE FICHA		*CÓDIGO EMPRESA*			
TIPO DE PROGRAMA	Titulada Regular	Articulación	Complementaria X	SER	
Fecha de Caracterización	Complementaria				
Responsable de la Caracterización	Carlos Iván Martínez Alvarado		C.C 91 178 571		
Correo electrónico	cimartinez17@misena.edu.co				
DATOS DEL PROGRAMA					
Nombre del programa	Moldurado de Maderas				
Código y versión del programa	93310003	Versión 1	Duración máxima del programa	60	
Cupo máximo de la ficha	25		Número de aprendices a inscribir	25	
Modalidad	Presencial X	Virtual	Desescolarizada	Combinada	
DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO					
Municipio	Puente Nacional		Departamento	Santander	
Nombre	Instituto Técnico Industrial Francisco de Paula Santander				
Representante Legal	Fernando Cubides Vargas		Fecha creación de empresa	31/05/1938	
Dirección	CARRERA 3 # 7 26		Teléfonos	3203030583	
CARACTERIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES					
Programa de emprendimiento		Programa de Bilinguismo			

	adjunto los pantallazos de la Ficha de Caracterización, creación, asociación y evaluación de la Ruta de aprendizaje.	
Evidencia 08	Esta evidencia hace referencia a Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz; al respecto lo que se hizo en este mes de febrero fue compartir el Reglamento del Aprendiz en el Blog de Carpintería – Modelería; herramienta que fue creada para interactuar con los aprendices de las dos fichas que se llevaron a cabo en este mes; adjunto la URL donde fue compartido el Reglamento del Aprendiz y donde se les invita a que lo indaguen.	https://senaeinstecnico.blogspot.com/p/articulacion-sena.html
Evidencia 09	Esta evidencia hace referencia a Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No se llevó a cabo en el mes de Febrero
		Pantallazos Gestión Formato Informe Mensual Ejecución Contractual

Evidencia 10	Esta evidencia hace referencia a Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la Dependencia; para validar esta evidencia lo hecho en el mes de Noviembre fue gestionar adecuadamente el **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** correspondiente al mes de Febrero del presente año; adjunto pantallazos del formato diligenciado.	 **PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Vélez Febrero 28 del 2021 Señor (a): Martha Rueda Moncada SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR2267382 Cargo del supervisor: Instructor Grado 20 Dependencia Coordinación Académica Ciudad: Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021 **Referencia:** No (número contrato) del año (año) (Nombre del contratista), identificado con la cédula de ciudadanía No. xxxx de xxx, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiocho millones cuarenta y cinco mil ochocientos un pesos M/cte. ($28.045.801). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma deDos millones ochocientos trece mil novecientos sesenta pesos M/te. ($2.813.960) M/cte. que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1321 del 18 de enero de 2021 **Plazo:** Será hasta el (17) de (12) de 2021.  visto bueno del supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. | ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | | | | | | INICIO | FINALIZACIÓN | | 1. | | | | | | 2. | | | | | ***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.* Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el((Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*") Evidencias en (xx) folios Cordialmente, GTH-F-062 V08
Evidencia 11	Esta evidencia hace mención a Las demás que se requieran para el cumplimiento del Contrato; a este respecto lo realizado en el mes de febrero ha sido lo siguiente:	

	Cursé y me certifiqué en la Inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	

NOTA: SI SU EVIDENCIA SON MAS DE TRES HOJAS A DOBLE CARA SE SOLICITA ADJUNTAR CD CON LA INFORMACION

FIRMA:

Carlos Iván Martínez Alvarado
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 91.178.571
CONTRATO No: CO1.PCCNTR2267382 del 2021